

પરિશિષ્ટ-૨
(જુઓ નિયમ ૧૩ (૫))

ઇ-મેઇલ dpeo-ddo-pat@gujarat.gov.in

માન્યતા પ્રમાણપત્ર

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક:અ-૩/વશી/૧૮૮/૨૦૨૪

શિક્ષણ શાખા જિ.પં.પાટણ

તા.૨૮/૦૨/૨૦૨૪

પ્રતિ

વ્યવસ્થાપકશ્રી,

શાળાનું નામ :- ભગવતી ઇન્ટરનેશનલ પબ્લીક સ્કૂલ, પાટણ

કોલેઝ કેમ્પસ, રાજ મહેલ રોડ, પાટણ

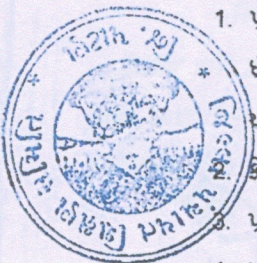
તા.જિ.પાટણ

બાળકોના મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૯ હેઠળ કરેલા ગુજરાત બાળકોનો મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર નિયમો, ૨૦૧૨ની જોગવાઈઓને આધીન રહીને આથી, નીચેની શરતોએ કાયમી મુદત માટે ધોરણ ૧ થી ધોરણ ૮ માટેની અંગ્રેજી માધ્યમની ભગવતી ઇન્ટરનેશનલ પબ્લીક સ્કૂલ, કોલેઝ કેમ્પસ, રાજ મહેલ રોડ, પાટણ તા.જિ.પાટણ શાળાના વ્યવસ્થાપકને માન્યતા પ્રમાણપત્ર (જેને આમાં હવે પછી, “પ્રમાણપત્ર” તરીકે કહ્યું છે તે), આપવામાં આવે છે.

શરતો:-

1. શાળાની માન્યતાની શરતો પૂર્ણ કરવાની અને તેને નિભાવવાની જવાબદારી શાળા મંડળની રહેશે.
2. બાળકોના મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૯ અને બાળકોનો મફત અને ફરજિયાત શિક્ષણનો અધિકાર નિયમો-૨૦૧૨ તથા ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૪૭ અને મુંબઇ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયમ ૧૯૪૯ ની તમામ જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું અને તેને નિભાવવાની જવાબદારી શાળા મંડળની રહેશે.
3. અધિનિયમ અને તે હેઠળ રચાયેલ નિયમો ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતો વખત જાહેર કરવામાં આવતા નિયમો, ઉપનિયમો, ઠરાવો, પરિપત્રો, સૂચનાઓ વગેરેનું પાલન કરવાની જવાબદારી શાળા મંડળની રહેશે.
4. શાળાએ નજીકના વિસ્તારમાં નબળા વર્ગના બાળકો અને વંચિત જૂથના બાળકોને પૂર્વ પ્રાથમિક વર્ગો સહિત ધોરણ-૧ માં તે ધોરણના સંખ્યાબંધના 25 % મુજબ પ્રવેશ આપવો જોઈશે તથા મફત અને ફરજિયાત પ્રારંભિક શિક્ષણ તેની સમાપ્તિ સુધી પુરું પાડવું જોઈશે. તેના અમલ માટે સંબંધિત કચેરીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.
5. કેપીટેશન ફી લેવા પર પ્રતિબંધ છે અને તેથી ટ્રસ્ટ મંડળે અથવા શાળાએ કોઈપણ કેપીટેશન ફી અથવા અન્ય રીતે બીજા દાન અથવા એવી ફીના બદલામાં ચીજવસ્તુઓ લેવી જોઈશે નહીં.
6. શાળાએ પ્રવેશ આપવાના હેતુઓ માટે બાળકની અથવા તેના અથવા તેના તેણીના માતા-પિતા અથવા વાલીઓની કોઈપણ રીતે સ્કીનીંગ ટેસ્ટ (તપાસ કસોટી) અથવા કાર્યરીતિ અપનાવવી જોઈશે નહીં.
7. શાળાએ ઉંમરના પુરાવાના અભાવે અથવા ધર્મ, જ્ઞાતિ, પંથ અથવા જાતી, જન્મ સ્થળ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ આધાર પર કોઈ બાળકને પ્રવેશ આપવાનો ઈન્કાર કરવો જોઈશે નહીં.
8. શાળાએ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે-

1. પ્રવેશ આપેલ કોઈપણ બાળકને શાળામાં પ્રારંભિક શિક્ષણ પુરું થતા સુધી ધોરણ- ૬ અને ધોરણ- ૮ સિવાયના કોઈપણ ધોરણમાં રોકી રાખવામાં ન આવે અથવા શાળામાંથી કાઢી મુકવામાં ન આવે અથવા વર્ગ બદલીના પ્રવર્તમાન નિયમોને આધિન કાર્યવાહી કરવામાં આવે.
2. કોઈપણ બાળક શારીરિક શિક્ષા અથવા માનસિક ત્રાસને પાત્ર થાય નહીં.
3. પ્રારંભિક શિક્ષણ પુરું કરનાર દરેક બાળકને નિયમ-૩૦ હેઠળ નિયત કર્યા પ્રમાણેનું પ્રમાણપત્ર એનાયત કરવામાં આવે.
4. અધિનિયમોની જોગવાઈ પ્રમાણે અશક્તતા ધરાવતા વિશિષ્ટ જરૂરીયાતવાળા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.



5. સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત થયેલ શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતા શિક્ષકોની ભરતી કરવાની રહેશે.
6. શિક્ષક-વિદ્યાર્થી પ્રમાણ નિયમાનુસારનું હોવું જોઈશે. શાળામાં વર્ગખંડનું ક્ષેત્રફળ નિયમાનુસાર હોવું જોઈશે તથા જરૂરી તમામ ભૌતિક સુવિધાઓ હોવી જોઈશે.
7. અધિનિયમની કલમ-૨૪ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે શિક્ષક પોતાની ફરજો બજાવે
8. શિક્ષક અથવા શિક્ષિકાઓ પોતે ખાનગી ટ્યુશન આપી શકશે નહીં. તે જોવાની જવાબદારી સંચાલક મંડળની રહેશે.
9. કેન્દ્ર સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે અથવા નિયામકે બહાર પાડેલ માર્ગદર્શિકાઓ અને આદેશનું પાલન કરી અને નિષ્પક્ષ પ્રવેશ પ્રક્રિયાને અનુસરવાનું રહેશે.
9. સમુચિત સત્તામંડળે ઘડેલા પાઠ્યક્રમના આધારે તૈયાર કરેલ અભ્યાસક્રમ પ્રમાણે શાળાએ શિક્ષણ આપવાનું રહેશે.
10. શાળાએ અધિનિયમની કલમ-૧૯ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે શાળામાં પ્રાપ્ય સુવિધાઓના પ્રમાણમાં વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશ આપવો જાઈશે.
11. શાળાએ અધિનિયમની કલમ-૧૯ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે શાળાના ધોરણો અને માપદંડો જાળવવા જોઈશે અને ખાસ કરીને કોઈ માહિતી પૂરી પાડવાને લગતી શાળાની વેબસાઈટના નિભાવ અને દર વર્ષે નિયત સમયમાં સારી અને વિશ્વસનીય ડીઆઈએસઈ(ડાયસ) ડીસ્ટ્રીક્ટ ઈન્ફોર્મેશન સિસ્ટમ ફોર એજ્યુકેશન ડેટા (માહિતી) ભરવાને લગતી નિયમ-૧૩ ની તમામ શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે.
12. શાળાની જગ્યાએ અંદર અથવા એ જ નામથી શાળાની બહાર કોઈ અનધિકૃત શાળા વર્ગો ચલાવવા જોઈશે નહીં.
13. શાળાના મકાનનો અથવા અન્ય બાંધકામનો અથવા મેદાનનો માત્ર શિક્ષણ કૌશલ્ય વિકાસના હેતુઓ માટે જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
14. શાળા સોસાયટી રજીસ્ટ્રેશન અધિનિયમ-૧૯૬૦, (સને-૧૯૬૦ની ૨૧ માં તેમજ ૧૯૫૨ હેઠળ નોંધાયેલ મંડળી દ્વારા અથવા તત્સમયે અમલમાં હોઈ તેવા કાયદા રચાયેલા મંડળ/કંપની દ્વારા ચલાવવામાં આવવી જોઈશે.
15. શાળા કોઈ વ્યક્તિ, જૂથ અથવા વ્યક્તિઓના મંડળ અથવા કોઈ બીજી વ્યક્તિઓના નફા માટે ચલાવી શકાશે નહિ.
16. ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પાસે હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું જોઈશે અને તેને પ્રમાણિત કરાવવા જોઈશે અને યોગ્ય હિસાબી પત્રકો નિયમો પ્રમાણે તૈયાર કરવા જોઈશે. દર વર્ષે હિસાબોના પત્રકો ઓડિટ કરાયેલા રીપોર્ટની એક નકલ સક્ષમ સત્તાધિકારીને મોકલવી જોઈશે.
17. CCTV કેમેરાની રેકોર્ડિંગ સાથેની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોવી જોઈશે અને સમક્ષ અધિકારીને તે બદલની ખાતરી કરાવવાની રહેશે.
18. શાળા સલામતી માટેના જરૂરી પગલા નેશનલ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરિટીની ગાઈડલાઈન મુજબ સમય મર્યાદામાં લેવાનો રહેશે. સ્કૂલ સેફ્ટી પોલીસી-૨૦૧૬નો અમલ કરવાનો રહેશે.
19. વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફની સલામતી માટે વખતો વખત જરૂરી હોય તેવા પગલાં લઈ તેઓની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
20. શાળા મંડળે વિદ્યાર્થીઓને ચોક્કસ પ્રકારના પુસ્તકો, સાહિત્ય, ગણવેશ કે બુટ, પોતાની સંસ્થા પાસેથી કોઈ ચોક્કસ સંસ્થા કે એજન્સી પાસેથી કે ચોક્કસમાર્કો કે કંપનીના ખરીદવા માટે વિદ્યાર્થીઓ/વાલીઓને આગ્રહ રાખી શકાશે નહિ કે ફરજ પાડી શકાશે નહિ.
21. ગુજરાત સ્વનિર્ભર શાળા (ફી નિયમન) અધિનિયમ-૨૦૧૭નાં પ્રબંધો અને તે હેઠળ બનેલા નિયમો આ શાળાને લાગુ પડશે અને તેનું પાલન કરવાનું બાહેધરી પત્રક રજુ કરવાનું રહેશે.
22. સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી અથવા તેના દ્વારા અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ તથા શિક્ષણ ખાતાના નિરીક્ષક/અધિકારીઓને શાળા નિરીક્ષણ કરવાની છૂટ રહેશે.
23. શાળાએ સરકાર દ્વારા માન્ય કરેલ અભ્યાસક્રમ તથા વખતો વખત મંજૂર કરેલ પાઠ્યપુસ્તકોનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
24. શિક્ષણની ફી નાં દર તથા શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પગાર ધોરણો સરકાર માન્ય હોવા જોઈશે.
25. શાળાના આચાર્ય કે સંચાલકો તરફથી આપવામાં આવતા રેકર્ડ, આંકડાકીય પત્રકો અને પ્રમાણપત્રો વિશ્વસનીય હોવા જોઈશે.
26. શાળા, નિયામક અને સક્ષમ સત્તાધિકારી વખતો વખત ફરમાવે તેવા રિપોર્ટ અને માહિતી પૂરી પાડશે અને શાળા ચાલુ રાખવાની માન્યતાની શરતને પરિપૂર્ણ કરવા અથવા શાળાના કામકાજમાંની ખામીઓ દૂર કરવા રાજ્ય સરકાર/સ્થાનિક સત્તામંડળ આપે તેવા આદેશોનું પાલન કરશે.



15

27. સક્ષમ અધિકારીની પૂર્વ પરવાનગી વિના શાળાના નામમાં ફેરફાર, શાળાના સ્થળ ફેરફારકે શાળાના વ્યવસ્થા તંત્રમાં ફેરફાર કરી શકાશે નહીં.
28. જે વર્ષમાં શાળાને મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તે જ વર્ષમાં શાળા શરૂ કરવાની રહેશે. મંજૂરી મળ્યા પછીના ૬ માસમાં શાળા શરૂ કરવામાં નહિ આવે તો અપાયેલ મંજૂરી આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર રહેશે.
29. જ્યારે જરૂર પડે ત્યારે શાળાનું મકાન જાહેર પરીક્ષા માટે તથા જાહેર હિતાર્થે શાળા સંચાલકે ફાજલ કરી ઉપયોગ માટે આપવાનું રહેશે.
30. સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવે તેવા તમામ ઠરાવ/પરિપત્રો/સૂચનાઓ/નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
31. સદર મંજૂરી આપના ધ્વારા રજૂ થયેલ મહેસૂલી અને અન્ય આધારો સાચા છે. તેમ માની આપવામાં આવે છે. ભવિષ્યમાં રજૂ કરેલ કોઇપણ આધાર બનાવટી માલૂમ પડશે તો તે માટે સંચાલક મંડળ જવાબદાર ગણાશે અને તે માટે તેઓ વિરુદ્ધ પોલીસ ફરિયાદ સહિતના પગલાં લેવાની સરકારને સત્તા રહેશે જેની નોંધ લેવી.
32. આપની શાળાને ફાળવેલ માન્યતા કોડ નંબર ક્રમાંક:શિક્ષણ/અ-૩/માન્યતા/ ૧૮૮/૨૦૨૪ શિક્ષણ શાખા જિ.પં.પાટણ તા.૨૮/૦૨/૨૦૨૪ છે. તેની નોંધ લેવા અને આ કચેરી સાથેના કોઇપણ પત્રવ્યવહાર માટે તેનો ઉલ્લેખ કરવા વિનંતી.
33. આપની શાળાનો UDISE કોડ ૨૪૦૩૦૩૨૪૭૧૦ છે. ઉપલી કચેરી સાથેના પત્રવ્યવહાર વખતે તેનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. આ પ્રમાણપત્ર તા.૨૮/૦૨/૨૦૨૪ ના રોજ આપેલ છે.

સ્થળ:-પાટણ

તારીખ: ૨૮/૦૨/૨૦૨૪



NB
જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી
જિલ્લા પંચાયત શિક્ષણ સમિતિ
જિલ્લો : પાટણ



IN-GJ48972313308062W

INDIA NON JUDICIAL Government of Gujarat



सत्यमेव जयते

₹50

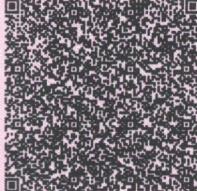
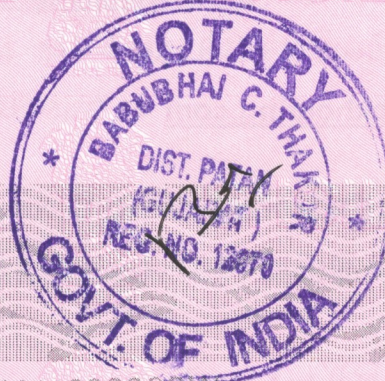


₹50 ₹50 ₹50 ₹50

Certificate of Stamp Duty

SERIAL NO. : 976
BOOK NO. : 01
PAGE NO. : 141
DATE : 16/03/2024

Certificate No. : IN-GJ48972313308062W
Certificate Issued Date : 16-Mar-2024 09:01 AM
Account Reference : CSCACC (GV)/ gicsceg07/ GJ-PTVIP0891/ GJ-PT
Unique Doc. Reference : SUBIN-GJGJCSCEG0719414767519261W
Purchased by : BHAGWATI INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL PATAN
Description of Document : Article 4 Affidavit
Description : AFFIDAVIT
Consideration Price (Rs.) : 0
 (Zero)
First Party : BHAGWATI INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL PATAN
Second Party : Not Applicable
Stamp Duty Paid By : BHAGWATI INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL PATAN
Stamp Duty Amount(Rs.) : 50
 (Fifty only)



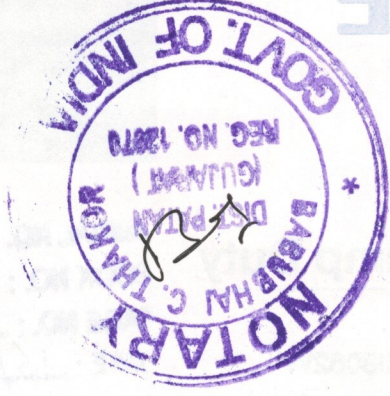
₹50

IN-GJ48972313308062W

IE 0027800442

16-Mar-2024 09:01 AM 16-Mar-2024 09:01 AM 16-Mar-2024 09:01 AM 16-Mar-2024 09:01 AM 16-Mar-2024 09:01 AM 16-Mar-2024 09:01 AM 16-Mar-2024 09:01 AM 16-Mar-2024 09:01 AM 16-Mar-2024 09:01 AM 16-Mar-2024 09:01 AM

BHAGWATI INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL PATAN BHAGWATI INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL PATAN BHAGWATI INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL PATAN BHAGWATI INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL PATAN BHAGWATI INTERNATIONAL PUBLIC SCHOOL PATAN



NOTICE

- The contents of this e-stamp certificate can be verified at www.shcilestamp.com, Stock Holding mobile application "EStamping" or at Stock Holding Branch/ Centre (the details of which are available at www.stockholding.com).
- Any alteration to this certificate renders it invalid and would constitute a criminal offence.
- Kindly contact Stock Holding Branch / Centre in case of discrepancy.
- For information related to e-Stamping you may write to us on our email id estamp.ahmedabad@stockholding.com or visit our Branch/Centre.

સૂચના

- આ ઈ-સ્ટેમ્પ પ્રમાણપત્રની વિગતો www.shcilestamp.com દ્વારા અથવા સ્ટોક હોલ્ડિંગની "ઈસ્ટેમ્પિંગ" મોબાઈલ એપ્લિકેશન અથવા સ્ટોક હોલ્ડિંગની શાખા / કેન્દ્ર (જેની વિગતો www.stockholding.com પર ઉપલબ્ધ છે) પર જઈ ને ચકાસી શકાય છે.
- આ પ્રમાણપત્રમાં કરેલ કોઈપણ ફેરફાર અમાન્ય છે અને તે ફોજદારી ગુનો બને છે.
- આ ઈ-સ્ટેમ્પ પ્રમાણપત્રમાં કોઈપણ વિસંગતતા જણાય તો સ્ટોક હોલ્ડિંગની શાખા / કેન્દ્ર પર સંપર્ક કરવો.
- ઈ-સ્ટેમ્પિંગ સંબંધિત જાણકારી માટે અમને estamp.ahmedabad@stockholding.com પર ઈ-મેઈલ કરવો અથવા અમારી શાખા / કેન્દ્ર ની મલાકાત લેવી.

Appendix-2 (See Rule 13 (5))

Email: dpeo-ddo-pat@gujarat.gov.in

Recognition Certificate

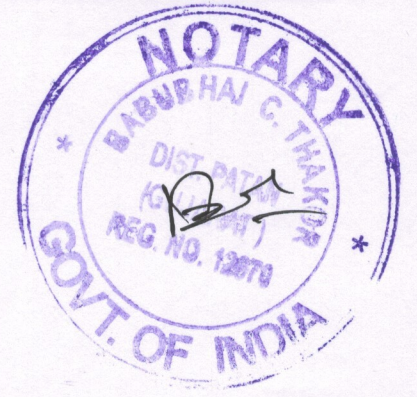
Certificate No:A-3/Vashi/188/2024
Education Branch Dist. Patan
Dated 28/02/2024

To
The Managing Director,
School Name:- Bhagwati International Public School, Patan
College Campus, Raj Mahal Road, Patan
District Patan

Subject to the provisions of the Gujarat Children's Right to Free and Compulsory Education Rules, 2012 made under the Right of Children to Free and Compulsory Education Act, 2009, Bhagwati International Public School, an English Medium school, College Campus, Raj Mahal Road, Patan, of Patan District is issued an recognition Certificate (hereinafter referred to as "Certificate") for Class 1 to 8 for a permanent period under the following conditions to the Principal of the said school of Patan District.

Conditions:-

1. It shall be the responsibility of the school board to fulfill the conditions of recognition of the school.
2. It shall be the responsibility of the school management to follow and fulfill all the provisions of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act-2009 and the Right of Children to Free and Compulsory Education: Right Rules-2012 and Gujarat Primary Education Act-1947 and Mumbai Primary Education Rules 1949.
3. In addition to the Act and the rules framed there under, it shall be the responsibility of the school management to comply with the rules, by-laws, resolutions, circulars, instructions etc. promulgated by the State Government from time to time.
4. The school should admit children from weaker sections and disadvantaged groups in the immediate area in class-I including pre- primary classes to the extent of 25% of the strength of that class and provide free and compulsory elementary education till its completion. The concerned office must be contacted for its implementation.
5. Receipt of capitation fee is prohibited and therefore the Trust or the school shall not accept any capitation fee or otherwise other donations or goods in lieu of such fee.
6. The school shall not adopt any screening test or procedure of the child or his or her parents or guardians for the purpose of admission.



7. The school shall not refuse admission to any child for lack of proof of age or on the grounds of religion, caste, creed or caste, place of birth or any of these.

8. The school should ensure that:-

1. No admitted child shall be held back or expelled from the school in any class other than Class-VI and Class-VIII till the completion of elementary education or the prevailing rules of class promotion.

2. No child shall be subject to physical punishment or mental torture.

3. Every child who completes elementary education shall be awarded a certificate as prescribed under rule-30.

4. Special needs students with disabilities shall be admitted as per the provisions of the Acts.

5. Teachers with educational qualifications as prescribed by the Government from time to time shall be recruited.

6. Teacher-student ratio should be as per rules. The classroom area in the school should be as per rules and should have all the necessary physical facilities.

7. A teacher shall perform his duties as specified under sub-section (1) of section-24 of the Act.

8. The teachers themselves cannot provide private tuition. It will be the responsibility of the governing body to see to it and follow the fair admission process.

9. The school shall impart education as per the syllabus prepared on the basis of the syllabus framed by the competent authority.

10. The school should admit students in proportion to the facilities available in the school as stipulated in Section-19 of the Act.

11. The school shall maintain the school norms and standards as specified in section-19 of the Act and in particular the maintenance of the school website relating to the provision of any information and filling of accurate and reliable DISE (DICE) District Information System for Education data (information) in due time every year. All the conditions of the relevant rule-13 should be followed.

12. No unauthorized school classes shall be conducted within the school premises or outside the school under the same name.

13. The school building or other structure or grounds shall be used only for the purposes of teaching skill development.

14. The school should be run by a society registered under the Societies Registration Act-1860, (21 of 1860) and 195 or by a society/company formed under the laws for the time being in force.

15. The school shall not be run for the profit of any person, group or body of persons or any other persons.

16. Accounts should be audited and certified by a Chartered Accountant and proper books of account should be prepared as per rules. A copy of the audited report of the books of accounts every year to the competent authority should be sent.

17. CCTV camera with recording facility should be available and the same should be ensured before the officer.

18. Necessary measures for school safety should be taken within time limits as per National Disaster Management Authority guidelines. School Safety Policy-2016 has to be implemented.

19. Safety of students and staff shall be ensured by taking such measures as may be necessary from time to time.

20. The School management shall not insist or compel the students/parents to purchase certain types of books, literature, uniforms or boots, from any particular institution or agency or of particular brands or companies from its own institution.

21. The provisions of the Gujarat Self-Supporting Schools (Regulation of Fees) Act-2017 and the rules made thereunder shall apply to this school and an undertaking to comply with the same shall be submitted.

22. The Competent Authority or the person authorized by him and the Inspector/Officers of the Education Department shall be allowed to inspect the school.

23. The school shall use only the syllabus approved by the Government and the textbooks approved from time to time.

24. The rates of education fees and pay scales of academic and non-academic employees should be approved by the Government.

25. The records, statistics sheets and certificates provided by the principal or administrators of the school should be reliable.

26. The School shall furnish such reports and information as the Director and the Competent Authority of State Govt/Local may direct from time to time and the school shall continue to fulfill the condition of holding or to remedy the deficiencies in the functioning of the school. School shall follow the orders given by the State Govt/Local authority.

27. No change in the name of the school, change in the location of the school or change in the system of the school can be made without the prior permission of the competent authority.

28. The school has to be started in the same year in which the school is sanctioned. If the school is not started within 6 months of the approval, the approval will automatically be subject to cancellation.

29. The school building shall be set aside for use by the school management for public examination and public interest when necessary.

30. All resolutions/circulars/instructions/rules promulgated from time to time by the Govt.

31. The revenue and other grounds furnished by you are correct. It is believed. In future, if any support submitted is found to be fake, the governing body will be held responsible and the government will be empowered to take action including police complaint against them.

32. The accreditation code number allotted to your school is No.Shikshan/A-3/Recognition/188/2024 Education Branch District Patan dated 28/02/2024. Kindly note it and mention it for any correspondence with this office.

33. The UDISE code of your school is 24030324710. It has to be mentioned while corresponding with the higher office. This certificate is given on 28/02/2024.

Place: Patan

Date 28/02/2024

Sd/

District Primary Education Officer
District Panchayat Education Committee
District: Patan



ATTESTED BY ME

B. C.
B. C. THAKOR
NOTARY
GOVT. OF INDIA
PATAN, DIST. PATAN

